

2023（令和5）年度 5回大阪産業大学校友会 幹事会議事録 要約

開催日時： 2023（令和5）年7月22日（土曜） 16：00～18：00

開催場所： 梅田サテライト・on-line ツール（zoom）

<1. 確認事項>

- (1) 事前メール送信資料1～9頁の「令和5年度第4回幹事会議事録（案）・同要約（案）」について、7月28日・12時までに確認依頼があり、修正意見等がない場合は原案の通り了承する。

<2. 報告事項>

(1) 総務部会

総務部の副部長候補者を選出した。

(2) 広報事業部会

広報事業部会の新部員に「凡友」第96号発刊に向けてのスケジュール等についての説明を行った。広報事業部会の副部長候補者を選出した。

(3) 就職支援委員会

パーソルエクセルHRパートナーズ株式会社よりの報告

①報告期間： 2023年6月16日～7月15日

6/16～6/30の平日の予算負担：キャリアセンター・後援会

7/5、11、18（平日）、6/16～7/15（土曜日）の予算負担：校友会

梅田サテライトの開室時間：10時～17時（平日・土曜日）

②支援対象者：既卒生

全体登録数	面談予約件数	架電件数	内定件数
	面談件数	通話件数	
116	16	48	0
(累計)	13	17	

③電話掛け対象者：2024年度卒業・修了予定者

架電件数	48	内定件数	6
通話件数	17		

④ パーソルエクセルHRパートナーズ株式会社と、夏期期間中のサポートについて・後期からのon-line面談の併用について打合せを行った。

(4) 校友会活性化PJ委員会

「凡友96号」の中にアンケート結果に対するヒアリングシート（QR回答）を掲載する。

(5) 校友会個人情報保護委員会

「個人情報保護委員会」の組織的安全管理処置による責任者の設置について、部会メンバーの変更に伴い、責任者変更の報告があった。

(6) 支部総会

北大阪支部、新潟県支部、兵庫県東支部の出張報告があった。事務局より、出張報告書は様式A-4で1頁以内に収まるよう報告内容を精査してほしいとの要望があった。議場からは報告書に記載項目を明記してほしいとの要望があった（運営事業部で検討する）。

(7) 2023年9月期 学位授与式時の校友会会員登録と卒業（修了）プレゼントについて

大学の部長連絡会で「学位授与式時における校友会会員登録と学位記ホルダー贈呈」について報告を行う。学位授与式時に配付する式次第にQRコードを利用して校友会の会員登録

録を行う。

(8) 福井県支部の廃止手続きについて

福井県支部長に普通郵便で支部旗の返還、活動助成金の残高返還を通知した。一ヶ月間は連絡を待ち、未連絡の場合は運営事業部会で対応を検討する。

(9) 第 58 回阪駒祭への校友会支部模擬店の出店について

校友会支部テント出店の募集を行う（3 張程度）、予算は 10 万円/支部。応募多数の場合は、第 6 回の幹事会（9/2）で選出を行う。申請締め切りは 8 月 31 日（水）。

<3. 審議事項>

(1) 部会（総務、運営、広報）の部長と副部長の選任について

各部会の副部長が次の通り選任された。

総務部会（飛鳥幹事）、運営事業部会（疋田幹事・山田(博)幹事の 2 名）、広報事業部会（梅田幹事）。

(2) 校友会設立 55 周年記念事業実行委員会の委員の選任について

次の委員が選任された。

委員長：弓場会長、副委員長：能智副会長、柴原副会長、今村副会長、宇崎副会長

委員：伊藤幹事、鳥見本幹事、林田幹事、

事務局：高見幹事

(3) 令和 5 年度ホームカミングデー(11/4 [土])の実施に関する実行委員会の設置ならびに委員の選任について

ホームカミングデー実行委員会の設置、ならびに次の委員が選任された。

委員長：弓場会長、副委員長：能智副会長、柴原副会長、今村副会長、宇崎副会長

委員：伊藤幹事、鳥見本幹事、林田幹事、

事務局：高見幹事

<4. 協議事項>

(1) 第 80 回通常代議員会と第 13 回支部長懇談会の反省事項について

取り纏めの反省事項について要点の説明があり、次回の代議員会と支部長懇談会に反映する。

(2) 第 81 回通常代議員会（R6. 5. 25）と支部長懇談会の会場について

2024 年度通常代議員会は大学の 16 号館で開催する。宿泊と懇親会、支部長懇談会は石切セイリュウとし、次年度予算に反映を行う。

(3) その他

奈良県支部の夏の行事を野迫川村にて宿泊形態で行う、参加希望者は、奈良県飛鳥支部長に連絡する。

以上